




BAStian - Mitgliedskarte

1. Suchen Sie Ihre Mitglieder in BAStian unter

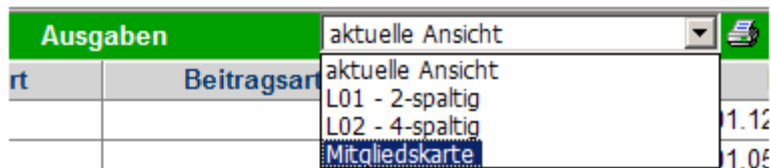
Mitglied/Kontakte

Suchen Bearbeiten Erfassen

So wählen Sie die Mitglieder für den Ausweis aus:

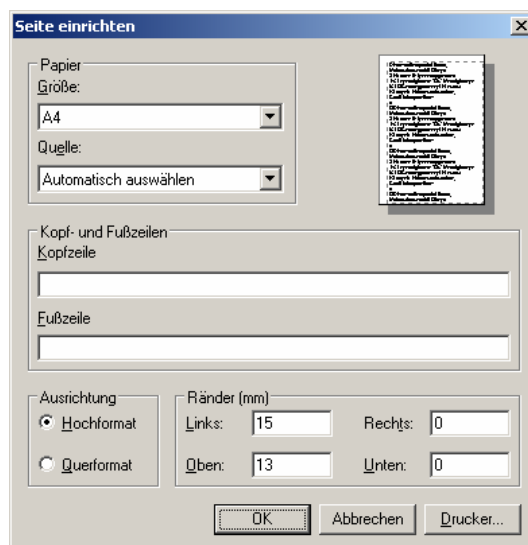
- Sie wollen für alle gefundenen Mitglieder den Ausweis drucken (dann vorgehen wie folgt beschrieben) oder
- Sie wählen aus den Mitgliedern die aus, für die Sie den Ausweis drucken möchten (Shift + Einfachklick auf die Mitglieds-Trefferzeile) oder
- Sie wählen eine Gruppe aus (Gruppensuche über das Symbol  und erhalten so Ihre Treffer für den Ausdruck (z.B. Schießgruppe)).

2. Wählen Sie nun unter Ausgabelisten "Mitgliedskarte" aus und klicken Sie anschliessend auf das Drucker-Symbol.



3. Es öffnet sich ein zweites Browserfenster. Hier sollten Sie folgende Einstellungen vornehmen:

Gehen Sie in das Menü → **Datei** → **Seite einrichten...**





BAStian - Mitgliedskarte

Ränder einstellen:

links: 15 mm
oben: 13 mm
rechts: 0 mm
unten: 0 mm

Kopf- und Fusszeilen entfernen

Hinweis:

Seitenränder (links und oben) müssen je nach Druckertyp 1mm mehr oder weniger eingestellt werden.

Bestätigen Sie die Eingaben mit OK.

4. Klicken Sie auf "Karte drucken"

